

МКОУ «Анжерская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 17.12.2013г.



«Утверждаю»
Директор *Дедюхина Н.А.*
Приказ № 11 от 21.01.2014г.

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;

1.4. Рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

1.5. Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

1.6. Осуществляет внутришкольную оценку качества образования; разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- информировать об опыте образовательного учреждения с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценки результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой

- деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работе учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
 - контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в образовательном учреждении;
 - анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
 - способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Планирование и организация методического сопровождения введения ФГОС ,предпрофильной подготовки и профильного обучения, подготовки к проведению ЕГЭ. Планирование и организация конкурса профессионального мастерства, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников, работы с кадровым резервом и молодыми специалистами. Планирование и организация диагностики профессиональной деятельности и профессиональной компетентности, профессиональных затруднений. Создание банка данных о педагогических кадрах, ведение портфолио педагогов. Планирование и организация предметных олимпиад, выставок, фестивалей, творческих конкурсов

3.2.2. Информационное и программно – техническое сопровождение деятельности работников ОУ. Создание единого информационного пространства через сетевое взаимодействие субъектов воспитательно – образовательного пространства.

3.2.3. Нормативное, правовое, педагогическое, психологическое, инновационное, методическое просвещение педагогов. Оказание практической помощи, мотивация к научно – исследовательской работе.

3.2.4. Осуществление мониторинга качества образования

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Разработка и реализация программы повышения профессионализма, развития творчества педагогических работников. Обобщение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения классных руководителей, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе, опытные учителя высокой квалификации

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается директором школы.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).