

МКОУ «Анжерская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



«Утверждаю»
Директор Дедюхина Н.А.
Приказ № 149 от 30.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильной подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Постановления правительства РФ от 09.06.2003г. № 334 о проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- приказа Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- приказа Минобразования РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной

1. Общие положения

подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 102 часа (34 учебных недели, 3 часа в неделю)

4.2. На курсы по выбору отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет школьного компонента).

4.3. На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час за счет внеклассной работы.

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
 - полнота представленных курсов;
 - преемственность с профильным обучением;
 - отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
 - вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.
- 4.5. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.
- 4.6. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.
- 4.7. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе определяется количеством заявлений.
- 4.8. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

- 5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:
- 5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:
- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
 - изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
 - взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.
- 5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).
- 5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:
- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
 - анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
 - контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
- 5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
- 5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.
- 5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Учащиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки учреждения.

6.3. Учащиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения учащихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение учащимися выбранных элективных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки учащихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчетность

Учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;

- 8.3. Программы курсов по выбору;
- 8.4. Расписание курсов по выбору;
- 8.5. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.