

МКОУ «Анжерская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Интернет-сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта учреждения.

1.3. На сайте школы размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

2. Статус официального сайта.

2.1. Официальный сайт школы (далее - сайт) является информационным ресурсом МКОУ «Анжерская средняя общеобразовательная школа» в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи сайта.

3.1. Создание единого информационно-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения образовательной деятельности учреждения.

3.2. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности учреждения.

3.3. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог учреждения с российскими и региональными субъектами образования, управлением образования Яйского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями - партнерами, участниками образовательных отношений, гражданами.

3.4. Формирование положительного имиджа учреждения в педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов школы для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

4. Наполнение разделов сайта

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместители

директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, другие сотрудники школы. Состав команды определяется приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором учреждения и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

4.3. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе за подписью ответственного лица и на электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word)

4.4. Сроки нахождения информации на официальном сайте:

4.4.1 При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на сайт и дата снятия информации или ее обновления.

4.4.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

6. Ответственность

6.1. На лицо, ответственное за сопровождение сайта, членов команды возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

6.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором учреждения.